



K&H POS Terminál

Terminál felhasználói kézikönyv

Ingenico AXIUM DX8000 · Android-alapú fizetési terminál

Verzió 0.6
2026. június



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A készülék áttekintése	4
3. A terminál kezelése (hardver)	5
4. A főképernyő áttekintése	7
5. Bejelentkezés és kijelentkezés	8
6. Eladás (kártyás fizetés)	9
7. Áruvisszavét.....	13
8. Sztornó (utolsó tranzakció visszavonása).....	14
9. Tranzakciók megtekintése	15
10. Napzárás	16
11. Kapcsolatstest	17
12. Felhasználói szerepkörök és jogosultságok	18
13. Felhasználókezelés	19
14. Beállítások	21
15. Kilépés az alkalmazásból és a launcher	24
16. Gyakori helyzetek — gyors útmutató	27
17. Ügyfélszolgálat	28



1. Bevezetés

Ez a kézikönyv a K&H POS terminál mindennapi használatához készült. Az eszköz egy Ingenico AXIUM DX8000 típusú, Android-alapú érintőképernyős fizetési terminál, amely érintéses, chip-es és mágnescsíkos bankkártyákat egyaránt elfogad.

A kézikönyv két fő részből áll. Az első a terminál fizikai kezelését tárgyalja (bekapcsolás, töltés, papírcsere, kártyahasználat), a második a fizetési alkalmazás funkcióit (eladás, áruvisszavét, sztornó, napzárás, beállítások, felhasználókezelés).

Kinek készült ez a kézikönyv?

Eladóknak, pénztárosoknak, üzletvezetőknek és kereskedőknek, akik napi szinten használják a terminált. A vezetői (manager) funkciókat külön jelöljük.

1.1 A jelölések

Tipp

Hasznos információ, amely megkönnyíti a munkát — kérjük, figyelmesen olvassa el.

Figyelem

Fontos információ — kérjük, figyelmesen olvassa el.



2. A készülék áttekintése

Az alábbi ábra a terminál legfontosabb kezelőszerveit és olvasóit mutatja. A pontos elhelyezkedés a konkrét DX8000 változattól függően kismértékben eltérhet.

A terminál előlnézete és bal oldala a fő kezelőszervekkel

2.1 A doboz tartalma

- POS terminál (Ingenico AXIUM DX8000), beépített akkumulátorral
- Hálózati töltő (USB Type-C)
- Hőpapír tekercs (58 mm)



3. A terminál kezelése (hardver)

3.1 Be- és kikapcsolás

Bekapcsolás

Győződjön meg róla, hogy az akkumulátor be van helyezve. Tartsa a be-/kikapcsoló gombot (a terminál bal oldalán) kb. 1 másodpercig, amíg a kijelző bekapcsol. A terminál ezután automatikusan elindítja a fizetési alkalmazást — ez kb. 30–60 másodpercig tarthat.

Kikapcsolás

Tartsa nyomva a be-/kikapcsoló gombot 3 másodpercnél tovább, amíg megjelenik a szolgáltatási menü, majd válassza a kikapcsolás opciót.

Képernyő-kímélő (alvó) mód

Az energiatakarékosság érdekében a kijelző egy rövid (kb. fél másodperces) gombnyomással kikapcsolható. A terminál ilyenkor nem áll le, csak a képernyő alszik el — egy újabb rövid gombnyomással felébreszthető.

Kényszerített újraindítás

Ha a terminál nem reagál (lefagyott), tartsa a be-/kikapcsoló gombot kb. 20 másodpercig a kényszerített kikapcsoláshoz, majd kapcsolja be újra.

Figyelem

Ha az akkumulátor lemerül, a terminál automatikusan kikapcsol, kérjük tartsa töltötten és bekapcsolva a készüléket, így mindig megkaphatja a legfrissebb fizetési alkalmazásverziót és paramétereket

3.2 Töltés

Az USB Type-C töltőaljzat a terminál bal oldalán található. A töltés lépései:

- Csatlakoztassa a mellékelt Ingenico töltőt a terminál bal oldali USB Type-C aljzatába.
- Csatlakoztassa a töltőt egy hálózati konnektorba.
- A töltés állapotát a képernyő tetején lévő akkumulátor-ikon mutatja.

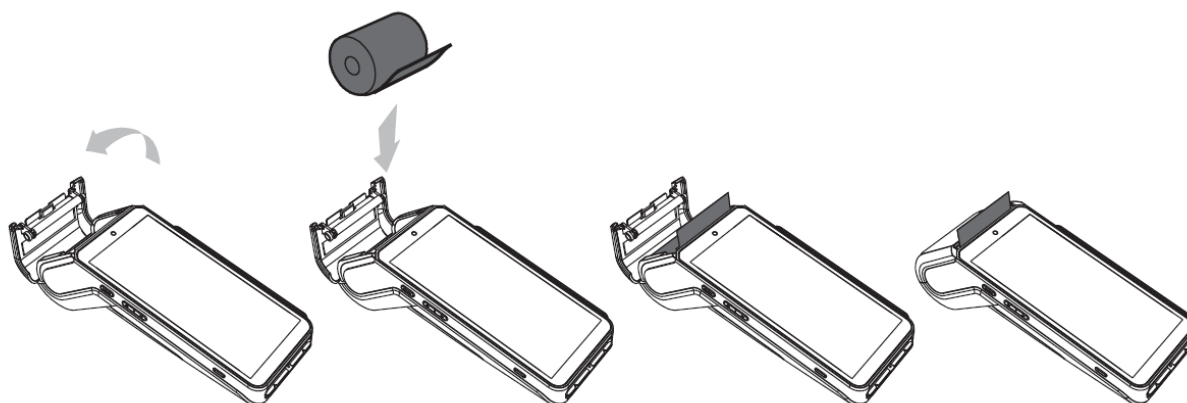
Napi használat esetén a terminál minden alkalommal automatikusan tölteni kezd, amikor a töltőt csatlakoztatja.

Figyelem

Kizárólag a terminálhoz mellékelt Ingenico töltőt használja. Egy hasonló feszültségű, de más típusú töltő károsíthatja a készüléket.
Az akkumulátor gyárilag nincs teljesen feltöltve — első használat előtt töltsé fel.

3.3 Papírcsere

A terminál 58 mm széles hőpapírt használ. A papír cseréje néhány lépésből áll:



- Nyissa fel a papírrekesz fedelét a terminál tetején lévő retesz felemelésével, és hajtsa hátra a fedelet.
- Helyezze be az új tekercset a rekeszbe úgy, hogy a papír vége alulról, a készülék eleje felé jöjjön ki.
- Húzza a papír végét a terminál tetejéig, tartsa meg, majd zárja le a fedelet.
- Nyomja le a fedél két felső sarkát, amíg a helyére kattannak.

Új tekercs behelyezésekor tépje le az első néhány centimétert (egy teljes fordulatot), hogy a nyomtató ne a ragasztós kezdőszakaszra írjon.

Figyelem

Csak hőpapírt használjon. A nem megfelelő papír károsíthatja a nyomtatót. Használat előtt mindig ellenőrizze, van-e elegendő papír a rekeszben.

3.4 Kártyahasználat

A terminál háromféle kártyaolvasási módot támogat. A vásárló a számára kényelmes módot választhatja:

Érintéses (contactless) fizetés

Tartsa a kártyát vagy a telefont a terminál tetején lévő érintéses zónához, közel az olvasóhoz, amíg a tranzakció befejeződik. A készülék elején lévő LED-ek jelzik a feldolgozás állapotát. Magasabb összeg esetén a terminál PIN-kódot kérhet.

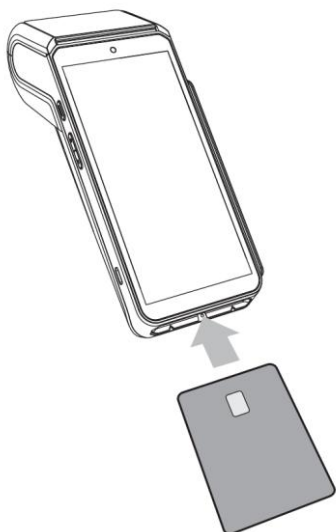
Tartsa a kártyát vagy a telefont a terminál tetején lévő érintéses zónához, közel az olvasóhoz, amíg a tranzakció befejeződik. A készülék elején lévő LED-ek jelzik a feldolgozás állapotát. Magasabb összeg esetén a terminál PIN-kódot kérhet.





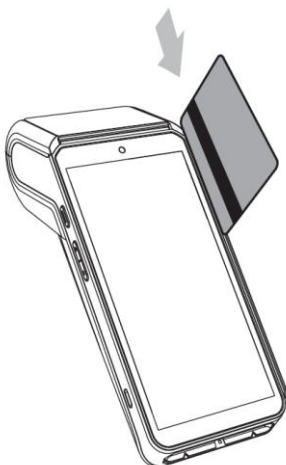
Chip-es fizetés

Helyezze be a kártyát vízszintesen, a fém chippel felfelé, a terminál alján lévő nyílásba, és hagyja a helyén a tranzakció teljes ideje alatt. A terminál szól, amikor a kártya elvehető.



Mágnescsíkos fizetés (SZÉP és Egészségpénztári kártyák még mágnescsíkos kiadásai)

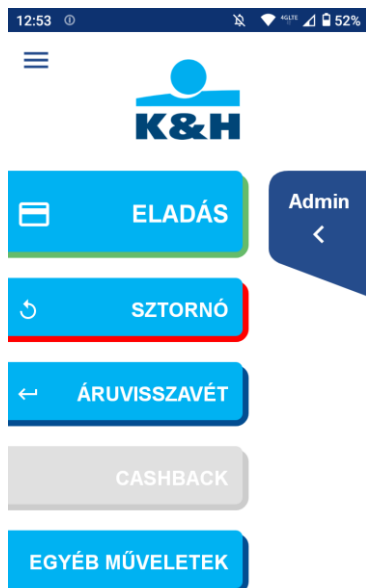
Húzza át a kártyát egyenletes mozdulattal az oldalsó olvasón úgy, hogy a mágnescsík a terminál teste felé nézzen. A megbízható leolvasáshoz tartsa a kártyát végig közel az olvasóhoz.





4. A főképernyő áttekintése

A bejelentkezés után a főképernyő öt nagy gombot mutat, valamint egy oldalsó "Admin" fület. Innen érhető el minden alapfunkció.



1. ELADÁS — kártyás vásárlás indítása
2. SZTORNÓ — az utolsó sikeres tranzakció visszavonása
3. ÁRUVISSZAVÉT — visszatérítés a vásárló kártyájára
4. CASHBACK — készpénzfelvétel vásárlással (ha aktív)
5. EGYÉB MŰVELETEK — speciális funkciók
6. Admin (jobb oldali fül) — napzárás, bizonylatmásolat, kapcsolattervezet

A főképernyő öt fő gombja és az oldalsó Admin fül

Tipp

A bal felső sarokban lévő ☰ (hamburger) ikonra koppintva érhető el a felhasználói menü: kereskedői adatok, tranzakciók, beállítások, kijelentkezés.

Megjegyzés a szürke gombokról

Ha egy gomb szürke és nem reagál, akkor a bejelentkezett felhasználónak nincs jogosultsága az adott funkcióhoz. Erről bővebben a 12. fejezetben olvashat.



5. Bejelentkezés és kijelentkezés

Kijelentkezni a ☰ menü → Kijelentkezés pontjával lehet a alapértelmezett eladási módból. Ezután a bejelentkezést az alábbiak szerint teheti meg, vezetői, szervízes vagy újra eladói jogosultságokkal:

1. Adja meg a felhasználói azonosítót (pl. 0000)
2. Adja meg a hozzá tartozó jelszót (számokból álló kód)
3. Nyomja meg a kék BEJELENTKEZÉS gombot
4. Sikeres bejelentkezés után megjelenik a főképernyő

A bejelentkezési képernyő

Kijelentkezni a ☰ menü → Kijelentkezés pontjával lehet. Több eladó esetén ajánlott műszakváltáskor kijelentkezni, hogy a tranzakciók a megfelelő felhasználóhoz kötődjenek.

Figyelem

A felhasználói szerepkörökről és felhasználók kezeléséről a 12-es és 13. fejezetekben olvashat. A felhasználókezelés terminálszintű, minden terminálon külön beállítható és teljes mértékben a kereskedő által menedzselhető a helyi vezetői felhasználói belépéssel. Az egyes tranzakciótípusok a helyi jogokon felül központilag még a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató által meghatározott módokon és az ÁSZF-ben leírtak szerint lehetnek engedélyezettek vagy sem.



6. Eladás (kártyás fizetés)

Ez a leggyakrabban használt funkció.

6.1 Az összeg megadása



1. A főképernyőn nyomja meg az ELADÁS gombot
2. Adja meg a vásárlás összegét forintban
3. Ellenőrizze a képernyő tetején megjelenő összeget
4. Nyomja meg a kék MEGERŐSÍT gombot

Az összeg megadása

Tipp

A jobb alsó × gombbal törölheti az utolsó számjegyet; a piros Mégse gomb teljesen megszakítja a tranzakciót

6.2 A kártya használata



1. A képernyő mutatja az összeget és a három fizetési módot
2. Érintéses (bal ikon): kártya/telefon a terminál tetejéhez
3. Chip-es (középső ikon): kártya az alsó nyílásba, chippel felfelé
4. Mágnescsíkos (jobb ikon): kártya áthúzása az oldalsó olvasón
5. Amennyiben a kézi bevitel a terminálon engedélyezett, úgy a billentyűzet ikont érintve a kártyaszám kézzel bevihető, ha nincs jelen a kártyabirtokos. (csak bizonyos kereskedőknél elérhető ez a funkció)
6. Szükség esetén a terminál PIN-kódot kér

A kártya használatának három módja



6.3 Borravaló (ha bekapcsolt funkció)

A borravaló funkció opcionális: nem minden kereskedőnél aktív, és központi konfigurációs szerverről állítják be a kereskedő igénye és típusa szerint. Ahol aktív, az összeg megerősítése után megjelenik a borravaló képernyő. A felkínált százalékos összegeket a terminálban lokálisan lehet konfigurálni. A borravaló maximum százaléka központilag korlátozott.

A borravaló beállítása a szolgáltatás menü / tranzakcióbeállítások menüpont alatt található, ahol két opció között lehet választani:

- Teljes összeg -> ez esetben csak a borravaló összegét lehet megadni vásárlásnál
- Százalék -> a borravaló összeg megadását ez a beállítás is lehetővé teszi, de emellett három, borravaló százaléértéket lehet definiálni, amelyek a borravaló megadásnál kiválaszthatóak lesznek

A százalékos értékek definiálásánál ellenőrzésre kerül, hogy kétszer ugyanaz az érték ne szerepelhessen, illetve a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. Fizetési Kézikönyvében megadott maximális borravaló százalék ne legyen meghaladva.



1. Válasszon a felkínált százalékos opciókból
2. Vagy adja meg a borraaló összegét kézzel
3. A teljes fizetendő összeget alul láthatja
4. Nyomja meg a MEGERŐSÍT gombot
5. Ha nincs borraaló, továbbléphet

Borraaló kiválasztása

6.4 Feldolgozás és eredmény

1. A terminál elküldi az adatokat a banki rendszernek
2. Várjon a feldolgozásra (általában 3–10 másodperc)
3. Ne mozdítsa el a kártyát, amíg a terminál nem szólítja fel rá
4. A folyamat alatt ne kapcsolja ki a terminált

Adatok küldése a banki rendszernek



9:52 96%



Elfogadva
500.00 Ft

KERESKEDŐ
Android HU test
KERESKEDŐSZÁM
HPS00612
DÁTUM ÉS IDŐ
11.05.2026 09:52:08
AUTOR.KÓD
079781
SORSZÁM
000027001

Vásárlói bizonylat nyomtatása

Bezár

1. Sikeres tranzakció esetén zöld pipa és "Elfogadva" felirat jelenik meg
2. Ellenőrizheti az összeget és a tranzakció részleteit
3. A Vásárlói bizonylat nyomtatása gombbal kinyomtathatja a példányt
4. A Bezár gombbal visszatér a főképernyőre

Sikeres eladás visszaigazolása

6.5 Elutasított eladás

Ha a tranzakciót elutasítják, piros X és "Elutasítva" felirat jelenik meg. Minden elutasítás képernyője hasonló — a különbség a megjelenő RC (response code) értékben van, amely az elutasítás okát azonosítja.

8:56 100%



Elutasítva
500.00 Ft

KERESKEDŐ
Android HU test
KERESKEDŐSZÁM
HPS00614
DÁTUM ÉS IDŐ
05.05.2026 08:42:52
ELUTASÍTÁS OKA
Online hiba
RC
198

Vásárlói bizonylat nyomtatása

Bezár

1. Az RC kód azonosítja az elutasítás konkrét okát.
2. Gyakori okok: fedezethiány, lejárt kártya, hibás PIN, limittúllépés.
3. Kérje meg a vásárlót másik kártyára vagy fizetési módra.
4. Szükség esetén az elutasítás bizonylata is kinyomtatható.

Elutasított tranzakció — az RC kód adja meg az okot



7. Áruvisszavét

Akkor használja, ha egy korábbi vásárlást részben vagy egészben vissza kell térítenie. Az áruvisszavét bármikor elvégezhető, akár a napzárás után is.

1. A főképernyőn nyomja meg az ÁRUVISSZAVÉT gombot
2. Adja meg a visszatérítendő összeget (negatív előjellel jelenik meg)
3. Nyomja meg a MEGERŐSÍT gombot
4. A kártya használat ugyanúgy történik, mint eladásnál
5. Sikeres áruvisszavét után a bizonylat kinyomtatható

Áruvisszavét összegének megadása

Figyelem

Az áruvisszavétához a terminál helyi felhasználó vezetői belépése szükséges alapállapotban. Az összeg megjelenése a vásárló bankszámláján több munkanapot is igénybe vehet a kártya kibocsátójától függően. A K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. az ÁSZF-ben rögzített módon nyújthatja az áruvisszavét funkcióját a szerződéses partnerei számára.

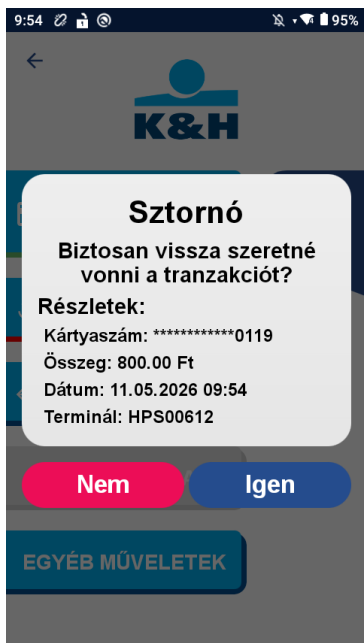


8. Sztornó (utolsó tranzakció visszavonása)

A sztornó az utolsó sikeres tranzakció teljes visszavonása. Akkor használja, ha közvetlenül a tranzakció után derül ki, hogy hibás volt.

Sztornó vagy áruvisszavét?

- **Sztornó:** ha a hiba közvetlenül a tranzakció után derül ki, és a napzárás még NEM történt meg
- **Áruvisszavét:** ha a napzárás már megtörtént, vagy a vásárló később hozza vissza az árut



1. A főképernyőn nyomja meg a SZTORNÓ gombot
2. A terminál megerősítést kér a tranzakció részleteivel
3. Ellenőrizze, hogy valóban ez a tranzakció kerüljön visszavonásra
4. Nyomja meg az IGEN gombot a megerősítéshez
5. Sikeres sztornó esetén megjelenik a zöld pipa

Sztornó megerősítő képernyő

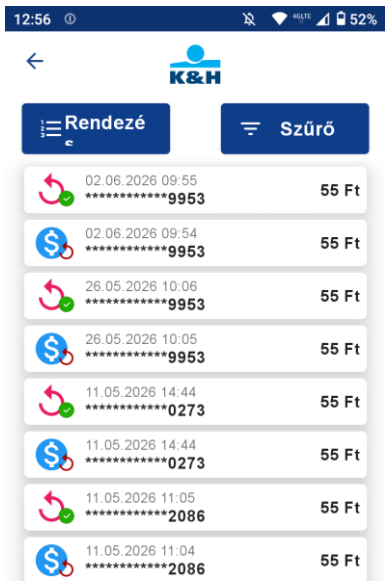
Figyelem

A napzárás után az aznapi tranzakciókra már NEM lehet sztornót végezni, csak áruvisszavétet. Ezért minden hibás tranzakciót a napzárás ELŐTT sztornózzon. A sztornó funkció elérhető a Tranzakciók menüpontból is (lásd következő pont), tehát NEM csak az utolsó tranzakciót lehet visszavonni.



9. Tranzakciók megtekintése

Az aznapi tranzakciók a ☰ menü → Tranzakciók pontból tekinthetők meg.



1. Nyomja meg a ☰ ikont a bal felső sarokban
2. Válassza a Tranzakciók menüpontot
3. A listán a legutóbbi tranzakció van felül
4. A Rendezés gombbal módosítható a sorrend
5. A Szűrő gombbal típus szerint szűrhet
6. Egy sorra koppintva megnyílnak a részletek

A tranzakciók listája

A részletek képernyőről újranyomtatható a bizonylat (Másolat nyomtatása), illetve elindítható az adott tranzakcióra a sztornó vagy az áruvisszavét. (vezetői joggal belépve)



10. Napzárás

A napzárás az adott napi tranzakciók lezárása és összesítése, általában az üzlet zárásakor. A napzárás után a tranzakciók pénzügyileg elszámolásra kerülnek.



1. A főképernyő jobb oldalán húzza ki az Admin fület
2. Válassza a Napzárás gombot
3. Erősítse meg a műveletet. A terminál rákérdez a részletes lista nyomtatására, sok tranzakció esetén ez sok papírfogyasztást eredményezhet!
4. A folyamat 30–60 mp-ig tarthat, ne kapcsolja ki közben
5. Végül automatikusan kinyomtatódik a napzárási bizonylat

Az Admin menü a napzárással és további adminisztratív funkciókkal

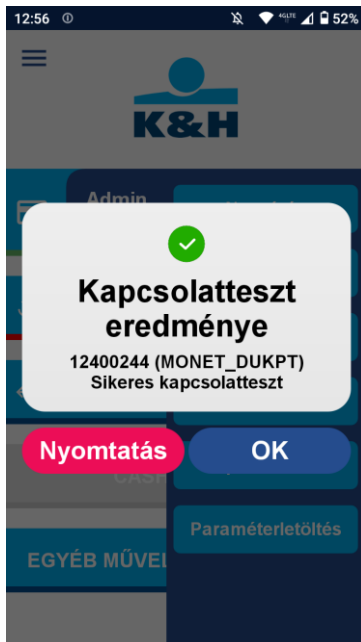
10.1 További Admin funkciók

- **Köztes összeg** — az aktuális, még nem zárt napi forgalom
- **Napzárás másolata** — az utolsó napzárási bizonylat újranyomtatása
- **Bizonylatmásolat** — az utolsó tranzakció bizonylatának újranyomtatása
- **Kapcsolatteszt** — a banki kapcsolat tesztelése (lásd 11. fejezet)
- **Paraméterletöltés** — a banki beállítások frissítése (csak igény esetén)



11. Kapcsolattereszt

Ha a tranzakciók lassúak vagy hálózati hibával elutasításra kerülnek, először végezzen kapcsolatteresztet.



1. Az Admin menüben válassza a Kapcsolattereszt gombot
2. A teszt automatikusan lefut (5–15 másodperc)
3. Sikeres teszt: "Sikeres kapcsolattereszt" üzenet
4. Sikertelen teszt: "Kapcsolattereszthiba" + RC kód
5. Sikertelen teszt esetén ellenőrizze a Wi-Fi / mobil kapcsolatot
6. Tartós hiba esetén hívja az ügyfélszolgálatot

Kapcsolattereszt eredménye



12. Felhasználói szerepkörök és jogosultságok

Vezetői (manager) funkció

A terminálon több felhasználó hozható létre, eltérő jogosultságokkal és/vagy szerepkörökkel. A jogosultságok azt szabályozzák, hogy egy adott felhasználó mely műveleteket végezheti el:

- **Eladás**
- **Áruvisszavét**
- **Sztornó**

Ha egy felhasználónak nincs joga egy adott művelethez, akkor annak gombja a főképernyőn szürkén jelenik meg, és nem használható. Például egy egyszerű eladói (Merchant) fiók csak az Eladást láthatja aktívan, míg egy vezetői (Manager) fiók mindhárom funkciót, a szervíztechnikus (admin) pedig az admin menüt

Tipp

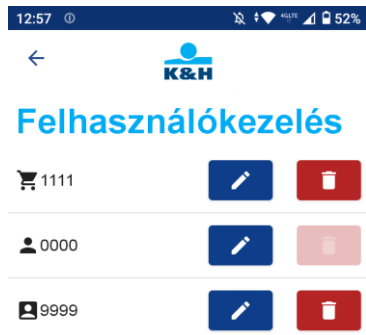
Érdemes minden eladónak külön fiókot létrehozni a szükséges jogosultságokkal. Így a tranzakciók a megfelelő felhasználóhoz köthetők, és a sztornó/áruvisszavét jogosultság szabályozható.



13. Felhasználókezelés

Vezetői (manager) funkció

A felhasználók kezelése a ☰ menü → Felhasználói menü → Felhasználókezelés pontban érhető el.

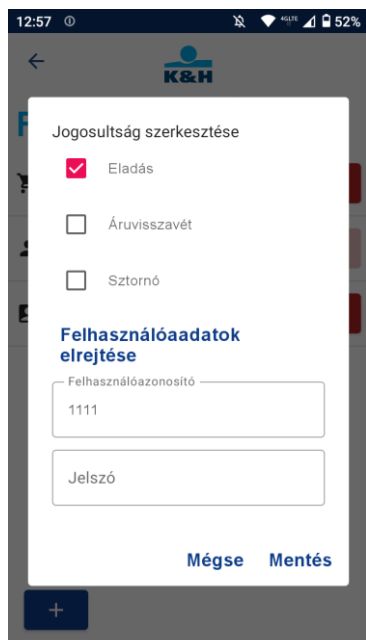


1. A listában látható az összes felhasználó (azonosító szerint)
2. A kék ceruza gombbal szerkeszthető egy felhasználó
3. A piros kuka gombbal törölhető egy felhasználó
4. A saját, éppen bejelentkezett (vagy védett) fiók nem törölhető — ennek kuka gombja halvány
5. A bal alsó + gombbal hozható létre új felhasználó



A felhasználók listája

13.1 Új felhasználó létrehozása és szerkesztése



1. Pipálja be a felhasználónak adandó jogosultságokat (Eladás / Áruvisszavét / Sztornó)
2. Állítsa be szükség szerint a Felhasználóadatokat elrejtése kapcsolót
3. Adja meg a felhasználóazonosítót
4. Adja meg a jelszót (PIN-kód)
5. Nyomja meg a Mentés gombot (vagy a Mégse gombot az elvetéshez)

Jogosultságok szerkesztése

Figyelem

A jelszó visszaállításához vezetői hozzáférés szükséges. Az elfelejtett eladói jelszót egy vezetői fiókkal lehet újra beállítani a felhasználó szerkesztésével.

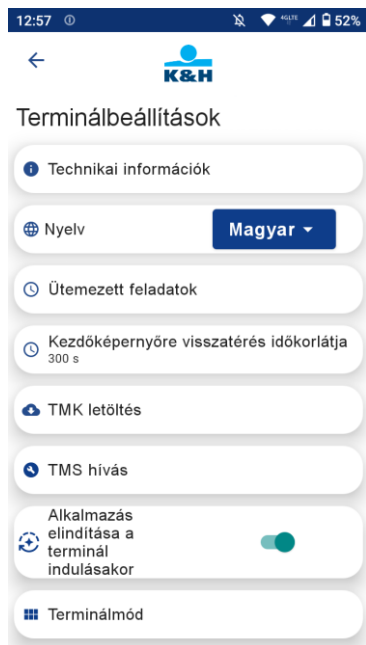


14. Beállítások

Vezetői (manager) funkció

A beállítások a Felhasználói menüből, illetve a Szolgáltatás menüből érhetők el. Az alábbiakban a mindennapi használat szempontjából fontos beállítások szerepelnek.

14.1 Terminálbeállítások



1. Technikai információk — a terminál azonosítói, verziók
2. Nyelv — a felület nyelve (pl. Magyar)
3. Kezdőképernyőre visszatérés időkorlátja — pl. 300 mp inaktivitás után
4. TMK letöltés / TMS hívás — banki paraméter- és kulcsfrissítés
5. Alkalmazás elindítása a terminál indulásakor — automatikus indítás kapcsoló
6. Terminálmód — üzemmód beállítása

Terminálbeállítások

14.2 Nyomtatási beállítások

Ez a beállítás a felhasználói menüben található.

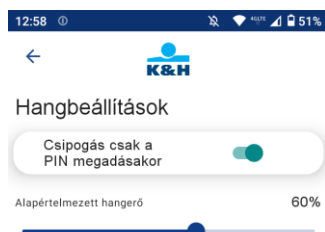


1. Első bizonylat — melyik példány nyomtatódjon elsőként (ügyfél vagy kereskedő)
2. Rákérdezés ügyfélpéldány nyomtatására — kapcsoló
3. Rákérdezés kereskedői példány nyomtatására — kapcsoló

Nyomtatási beállítások



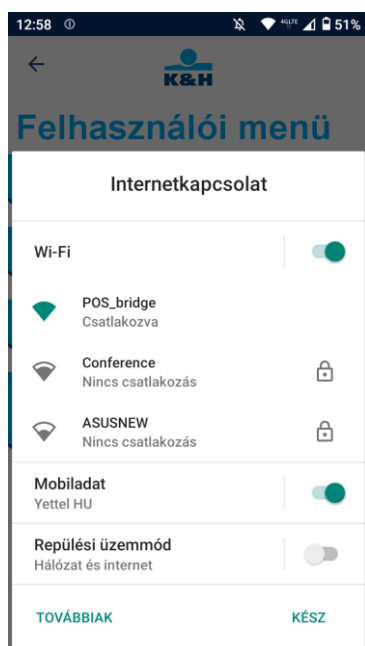
14.3 Hangbeállítások



1. Csipogás csak a PIN megadásakor — kapcsoló
2. Alapértelmezett hangerő — csúszkával állítható (pl. 60%)

Hangbeállítások

14.4 Hálózati beállítások (Internetkapcsolat)



1. Wi-Fi — vezeték nélküli hálózat be-/kikapcsolása
2. Mobiladat — a beépített SIM mobilinternete (pl. Yettel HU)
3. Repülési üzemmód — minden vezeték nélküli kapcsolat kikapcsolása
4. A TOVÁBBIK / KÉSZ gombokkal léphet tovább

Internetkapcsolat beállításai

Tipp

Ha a terminál mobilneten működik, a Wi-Fi kikapcsolva is maradhat. Hálózati hiba esetén a 11. fejezet szerinti kapcsolatteszt segít behatárolni a problémát. A K&H Pénzforgalmi Szolgáltató a mobil termináljaihoz SIM kártyát ad a szolgáltatás keretében, amennyiben az ön eladási helyén nem megfelelőek az adott mobilszolgáltató lefedettségi viszonyai kérjük használja a helyi Wi-Fi hálózatát (ha elérhető), vagy hívja a POS szerviz help deskjét (Launcher menü-kapcsolat) SIM kártya szolgáltatócsere kérésével.

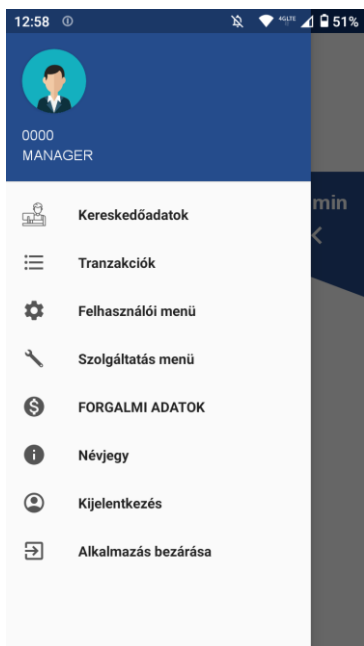


15. Kilépés az alkalmazásból és a launcher

Vezetői (manager) funkció — ritkán szükséges

A fizetési alkalmazásból való kilépésre a mindennapi használat során általában nincs szükség. Akkor lehet rá szükség, ha a terminál egyéb beállításait (pl. rendszerszintű Wi-Fi) kell elérni, vagy az ügyfélszolgálat kéri.

15.1 Kilépés az alkalmazásból



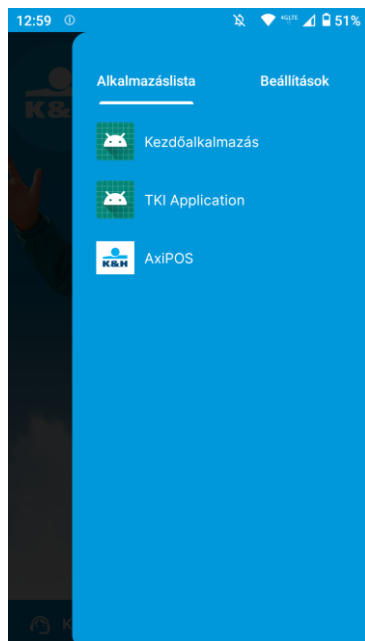
1. Jelentkezzen be vezetői (manager) fiókkal
2. Nyissa meg a ☰ menüt a bal felső sarokban
3. Görgessen le, és válassza az Alkalmazás bezárása pontot
4. A terminál visszatér a kezdőképernyőre (launcher)

A ☰ menü — alul az Alkalmazás bezárása ponttal

15.2 A kezdőképernyő (launcher)

Kilépés után a Kezdőalkalmazás jelenik meg. Ennek alján két fül található:

- **Kapcsolat** — a K&H ügyfélszolgálat elérhetőségei (lásd 17. fejezet)
- **Appok** — a terminálra telepített alkalmazások listája



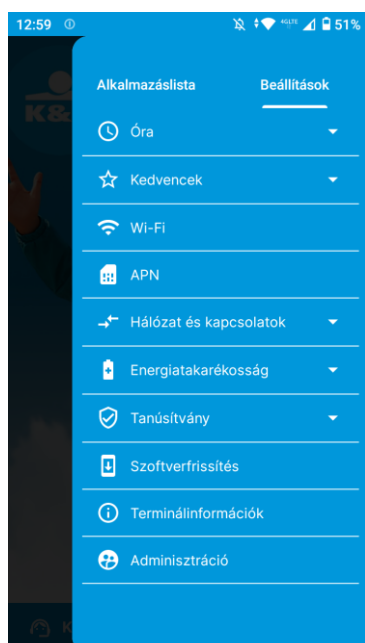
1. Az Alkalmazáslista fülön láthatók a telepített appok
2. Kezdőalkalmazás — maga a launcher kezdőképernyője
3. TKI Application — szerviz/diagnosztikai alkalmazás
4. AxiPOS — a K&H fizetési alkalmazás (ezt indítsa a fizetéshez)

Az alkalmazáslista — a fizetési app neve: AxiPOS

Tipp

A fizetési alkalmazás újraindításához koppintson az AxiPOS ikonra az alkalmazáslistában

15.3 A launcher beállításai



1. A Beállítások fülön rendszerszintű opciók érhetők el
2. Wi-Fi és APN — hálózati kapcsolatok beállítása
3. Hálózat és kapcsolatok, Energiahatékonyság
4. Tanúsítvány, Szoftverfrissítés, Terminálinformációk
5. Adminisztráció — szerviz szintű beállítások

A launcher beállításai

Figyelem

A launcher és a rendszerszintű beállítások (APN, tanúsítvány, adminisztráció, szoftverfrissítés) többségét helyi szerviztechnikus kezeli. Ezeket csak akkor módosítsa, ha az ügyfélszolgálat erre kéri.



16. Gyakori helyzetek — gyors útmutató

"A főképernyőn egy gomb szürke és nem reagál."

A bejelentkezett felhasználónak nincs jogosultsága az adott művelethez, vagy a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft-vel kötött szerződés az adott fizetési helyhez nem teszi lehetővé az adott funkció elérését. Jelentkezzen be megfelelő jogosultságú (pl. vezetői) fiókkal, vagy kérjen jogosultságot az üzletvezetőtől (lásd 12–13. fejezet).

"Rossz összeget ütöttem be."

Ha még nem erősítette meg: használja a × gombot vagy a Mégse-t. Ha már megtörtént: végezzen Sztornót (napzárás előtt) vagy Áruvisszavétet (napzárás után).

"A kártya érintéskor nem reagál."

Tartsa a kártyát közelebb a terminál tetejéhez. Egyes kártyák csak chip-es fizetésre engedélyezettek — ilyenkor a vásárló dugja be a kártyát az alsó nyílásba.

"Nem nyomtat a terminál / nincs papír."

Ellenőrizze, van-e papír és elég-e a töltöttség (alacsony akkunál a nyomtató nem működik). A papírcseréhez lásd a 3.3 fejezetet, majd próbálja újra a Bizonylatmásolat funkciót.

"Lefagyott a terminál."

Tartsa a be-/kikapcsoló gombot kb. 20 másodpercig a kényszerített kikapcsoláshoz, majd kapcsolja be újra (lásd 3.1 fejezet).

"Hogyan indítom újra a fizetési alkalmazást?"

Ha kiléptél az alkalmazásból, a launcher alkalmazáslistájában koppints az AxiPOS ikonra (lásd 15.2 fejezet).

"Elutasított tranzakció (piros X)."

Minden elutasítás hasonló; az RC kód mutatja az okot. Próbáljon másik kártyát vagy fizetési módot, tartós hiba esetén végezzen kapcsolattesztet.



17. Ügyfélszolgálat

Technikai problémák vagy kérdés esetén forduljon a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatához. Ezek az elérhetőségek a terminálon is megtalálhatók: a kezdőképernyő (launcher) → Kapcsolat fülön.

K&H POS ügyfélszolgálat

POS szerviz (éjjel-nappal hívható): 06 1 346 0507

Telecenter (éjjel-nappal hívható): 06 1 328 9400

Reklamáció (e-mail): reklamaciokhpos@kh.hu

17.1 Mit készítsen elő a hívás előtt

- A terminál kereskedői száma (TID) — a bizonylaton, pl. HPS00612
- A terminál sorozatszáma (SN) — a készülék hátoldalán vagy az indítóképernyőn
- A hamburger menü névjegy opcióján található információkat a POS szerviz ügyfélszolgálati munkatársa elkérheti.
- A hiba pontos leírása és időpontja
- A megjelenő hibakód (RC), ha van

— Vége —